





Permítanos dar una cálida bienvenida a todas las Secretarías que formarán parte del Gabinete Presidencial Mexicano en este OXMUN 2025.

Si bien las reglas de procedimiento en las simulaciones de las Naciones Unidas están firmemente establecidas, al tratarse de un comité de crisis, es importante repasar este protocolo, que cuenta con algunos puntos diferenciados. Antes que todo, permítanos hacer énfasis en algunas aclaraciones.

- El comité del Gabinete Presidencial Mexicano se manejará estrictamente y al 100% en español.
- En este comité habrá ciertos cambios en cuanto al flujo de la sesión. Por ejemplo, antes de comenzar con el Pase de Lista, se cantará el Himno Nacional Mexicano, dirigido por nuestro director, moderador y presidenta. Posteriormente, nuestro director, Víctor Medina, pronunciará a una sola voz el Juramento a la Bandera, seguido por la presidenta, el moderador y, como consecuencia, todo el comité. Los delegados tienen la obligación de rendir homenaje a nuestra patria durante este protocolo. De no seguir estas indicaciones, su rendimiento durante el debate podrá verse seriamente afectado. No se tolerará ninguna falta de respeto hacia el personal de OXMUN ni hacia nuestros símbolos patrios, por lo que les recalcamos mantener el mayor respeto posible durante esta intervención.
- Asimismo, este comité exige una breve presentación de las Secretarías durante el pase de lista. Esta presentación es obligatoria, y de no cumplir con esta reglamentación, habrá consecuencias que afectarán el rendimiento del/de la delegado/a en el comité.
- Si bien la Presidenta será considerada la "moderadora principal" durante la introducción de la crisis y el trabajo en la redacción de soluciones, tiene estrictamente prohibido comunicarse con los delegados durante este proceso. En caso de dudas, las Secretarías deberán dirigirse a los otros dos miembros de la presidencia.



- Los pronombres personales están estrictamente prohibidos. Las Secretarías deben referirse siempre a las demás Secretarías y no usar pronombres personales como "yo", "nosotros", "él/ella" o "ustedes".
- Dicho esto, procederemos a exponer el procedimiento que se utilizará en nuestra futura sesión.

I. Flujo del Comité

1. Previo al comienzo del debate

- a) Honores a la Bandera
 - Todos se ponen de pie.
 - Se canta el Himno Nacional.
 - Juramento a la Bandera.
- b) Mensaje por parte de la presidencia

2. Apertura del debate

- a) Roll Call y presentación de Secretarías/abrir sesión
 - El Presidente hace el llamado a los delegados.
 - Cada delegado se presenta con su cargo.
- b) Introducción del tema
 - El Presidente introduce brevemente el tema basado en la guía de antecedentes.
- c) Debate moderado sobre el tema
 - Comienza el debate. Los delegados presentan sus posturas y propuestas.

3. Crisis

- a) Se introduce la crisis
 - Se presenta la crisis con urgencia.
 - Los delegados ajustan sus respuestas según la crisis.



b) Debate sobre la crisis

- Comienza el debate moderado sobre cómo manejar la crisis.
- Los delegados interactúan y buscan soluciones para la crisis en el debate no moderado.

4. Resolución

a) Redacción de la resolución

- Los delegados redactan la resolución con medidas y justificaciones.
- Los delegados terminan de escribir la resolución.

b) Patrocinadores de la resolución

- Los delegados votan por dos representantes (patrocinadores).
- Los patrocinadores presentan la resolución a la Presidenta y el Secretariado (individualmente).
- El Secretariado y la Presidenta leen la resolución y deciden si pasa o necesita ajuste (si la resolución no pasa, los delegados la modifican y la presentan de nuevo).

5. Cierre de la sesión



II. Mociones y puntos utilizados en el comité

Moción	Propósito	Ejemplo
Abrir la sesión	Formalizar el inicio de las actividades del comité.	"Mi Secretaría propone una moción para abrir la sesión."
Establecer la agenda	Decidir el orden del tiempo, número de preguntas, seguimientos y comentarios.	"Mi Secretaría propone una moción para establecer la agenda priorizando [tema específico]."
Abrir lista de oradores	Permitir intervenciones iniciales o sobre la crisis.	"Mi Secretaría propone una moción para abrir la lista de oradores con [tiempo por intervención]."
Debate moderado	Intercambio ordenado de ideas, moderado por la presidencia.	"Mi Secretaría propone una moción para un debate moderado de [tiempo total] y [tiempo por intervención]."
Debate no moderado	Diálogo dinámico y libre, útil para redactar soluciones.	"Mi Secretaría propone una moción para un debate no moderado de [duración]."
Suspender la sesión	Pausar las actividades del comité temporalmente.	"Mi Secretaría propone una moción para suspender la sesión por [tiempo]."
Cerrar la sesión	Finalizar oficialmente la sesión del comité.	"Mi Secretaría propone una moción para cerrar la sesión."
Introducir una crisis	Solicitar la intervención de los Chairs para presentar una nueva fase de crisis.	"Mi Secretaría propone una moción para que se introduzca la siguiente fase de la crisis."
Uso de consultas informales	Permitir diálogos directos con los Chairs o entre delegados de forma estructurada.	"Mi Secretaría propone una moción para el uso de consultas informales por [duración]."
Cambiar el flujo del debate	Modificar el formato para enfocarse en actividades específicas, como redacción de propuestas.	"Mi Secretaría propone una moción para cambiar el flujo del debate hacia la redacción de soluciones."



Comenzar a redactar Resolución	Indicar el comienzo de la resolución final.	"Moción para comenzar a redactar la resolución sobre [tema específico]".
--------------------------------	---	--

Puntos	Significado
Punto de Orden	Se utiliza cuando un delegado cree que se está violando una regla del procedimiento o el orden del debate. Se hace para corregir un error y asegurar que las reglas se sigan adecuadamente.
Punto de Privilegio Personal	Se usa cuando un delegado desea hacer una petición relacionada con su comodidad personal durante el debate (como pedir que se baje el volumen si hay ruido o tener mejor visibilidad).
Punto de Información	Es una solicitud para obtener una aclaración o información relevante sobre el debate en curso. Este punto no interrumpe el discurso de otro delegado y se utiliza para obtener detalles adicionales.
Punto de Investigación	Se emplea para hacer preguntas específicas sobre el funcionamiento del comité o sobre el tema en discusión, generalmente se utiliza para obtener mayor comprensión de una situación o propuesta.
Punto de Comentario	Se usa para hacer observaciones o comentarios adicionales sobre el debate, sin interrumpir a otro delegado. A veces se utiliza para hacer una contribución breve al tema en discusión.
Derecho de Réplica	Este derecho se da a un delegado que ha sido atacado o malinterpretado por otro delegado. Permite a ese delegado responder y defender su postura. Se usa para corregir declaraciones incorrectas.

***Si la Casa se Divide:** La casa se divide en caso de que el comité decida redactar dos documentos de resolución. La razón por la cual una casa se divide es porque los miembros del comité no comparten el mismo punto de vista, por lo que se separan para elaborar diferentes soluciones.



Al comenzar esta simulación del Gabinete Presidencial Mexicano, recordemos que, más allá de la estrategia, nuestro objetivo es encontrar soluciones constructivas a los desafíos que se nos presentan. Mantengamos el respeto, la colaboración y el enfoque en resolver de la mejor manera posible.

¡Que inicie el debate y que las mejores propuestas salgan adelante!

